

Приложение № 1
к приказу № 30
от 27.05 2016

Антикоррупционная политика
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого
возраста и инвалидов »

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

2. Цели Антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам оказания услуг социального обслуживания, поддержания репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить работникам основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Учреждению и работникам;
- установить обязанность работников знать, соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. Применяемое антикоррупционное законодательство

4.1. Международное законодательство по вопросам противодействия коррупции:

- Конвенция ООН противодействия коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003г.);
- конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27.01.1999г.).

4.2. Российское антикоррупционное законодательство:

- Конституция Российской Федерации;
- Уголовный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс;
- Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Устав Красноярского края;

- Закон Красноярского края от 22.10.1997 № 15-590 «Об организации работы по опеке и попечительству в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края»;
- Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан»;
- Закон Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- постановление администрации Красноярского края от 12.10.2000 № 787-П «Об утверждении положения об управлении краевыми государственными учреждениями»;
- постановление Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;
- постановление Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 30-п «Об утверждении положения о министерстве социальной политики Красноярского края»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 557-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Красноярском крае»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 602-п «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 606-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания»;
 - постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
 - постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 609-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
 - постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;
 - Указ Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 № 19-уг «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Порядка подготовки и издания распоряжений Администрации Губернатора Красноярского края»;
 - Указ Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 № 24-уг «О Порядке подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края»;
 - Указ Губернатора Красноярского края от 30.01.2012 № 14-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству»;
- 4.3. Национальные стандарты Российской Федерации.
- 4.4. Иные нормативные акты, содержащие запрет на дачу взятки, получения взятки, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Учреждения

5.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (Конституции РФ, заключённым международным договорам,

законодательству РФ и иным нормативным актам, применимым к Учреждению).

5.2. Принцип личного примера руководства (формирование культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

5.3. Принцип вовлеченности работников Учреждения (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководителя и работников в коррупционную деятельность).

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение Учреждением мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания работников независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случаях совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

6. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

6.1. Кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, привлекаемые к выполнению отдельных видов работ, оказанию услуг от имени Учреждения.

7. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.5. Сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>1. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Внесение изменений в действующий Кодекс этики Учреждения.</p> <p>2. Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>3. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.</p> <p>4. Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.</p> <p>5. Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций. 2. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. 3. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском. 4. Ознакомление работников при принятии на работу под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 7. Проведение правовой оценки локальных актов, договоров, приказов.
<p>Обучение и информирование работников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. 2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. 3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. 2. Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения. Лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководству Учреждения соответствующий отчёт. Если по

результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Руководитель Учреждения организует разработку и реализацию перечня действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

9.2. Пересмотр Антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство РФ о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

10. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках допустимых законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренных законодательством РФ.