



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014

г. Красноярск

№ 610-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.12.2014 № 610-п

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

1. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее – Регистр) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов по месту нахождения поставщиков социальных услуг в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее – уполномоченный орган) в электронной форме на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В Регистр вносится следующая информация:
регистрационный номер учетной записи;
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
пол;
адрес (место жительства), контактный телефон;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование, выдавшего их органа;
дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган по форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Порядок) в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях, по форме согласно приложению к Порядку.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, направляются поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган в электронной форме в формате Excel на официальный адрес электронной почты с последующей досылкой бумажного оригинала.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме документов, указанных в пункте 4 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащейся в них информации на соответствие информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, и принимает решение о включении (об отказе во включении) получателя социальных услуг в Регистр.

9. Основанием для отказа во включении получателя социальных услуг в Регистр является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 3 Порядка.

10. Мотивированное решение об отказе во включении получателя социальных услуг в Регистр направляется уполномоченным органом поставщику социальных услуг по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

11. Отказ во включении получателя социальных услуг в Регистр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется уполномоченным органом поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

