

**краевое государственное бюджетное учреждение социального  
обслуживания «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого  
возраста и инвалидов»**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора КГБУ СО

«Железногорский дом-интернат»

И.Н. Приступ

августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ  
КГБУ СО «Железногорский дом-интернат»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Хозяйственный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский дом-интернат» (далее — учреждение).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- национальными стандартами в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, регулирующими вопросы деятельности учреждения;
- Кодексами Российской Федерации: Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Налоговым кодексом, Семейным кодексом, Жилищным Кодексом, Бюджетным кодексом, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражно-процессуальным кодексом, КОАП и иными;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3158-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановлением Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 610-п от 17.12.2014 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 609-п от 17.12.2014 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 608-п от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка реализации государственных программ в сфере социального обслуживания граждан»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 606-п от 17.12.2014 «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 605-п от 17.12.2014 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 603-п от 17.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 602-п от 17.12.2014 «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 601-п от 17.12.2014 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 600-П от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 599 от 17.12.2014 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

- Постановлением Правительства Красноярского края № 584-п от 09.12.2014 «Об установлении размера и порядка компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 579-п от 09.12.2014 «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 557-п от 21.11.2014 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Красноярском крае»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг».
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».
- Национальным стандартом РФ ГОСТ 32610-2014 «Услуги бытовые. Классификация организаций»;
- Уставом учреждения, приказами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служебные обязанности работников отдела определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения, по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Непосредственным руководителем отдела является заведующий хозяйством. На время отпуска выполнение должностных обязанностей заведующего хозяйством возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

2.3. В структурное подразделение входит: заведующий хозяйством, заведующий складом, водители, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лифтеры, сестра-хозяйка, уборщики служебных помещений, уборщик территории и иные работники в соответствии со штатным расписанием.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечение учреждения всеми необходимыми для его деятельности материально-техническими и энергетическими ресурсами, бытовое обслуживание получателей социальных услуг Учреждения и сотрудников.

3.2. Эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории.

3.3. Контроль и координация деятельности подразделения по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. Контроль за качеством выполнения ремонтных работ;

3.5. Контроль за рациональным расходованием материалов, ресурсов, финансовых средств выделяемых для хозяйственных целей;

3.6. Оказание социально-бытовых услуг в соответствии с порядком их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-П:

- обеспечение площадью жилых помещений, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, постоянно (при постоянном проживании), временно (при временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании);

- уборка жилых помещений – сухая и влажная уборка, генеральная уборка;

- стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей; замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья - еженедельно (если данные социальные услуги требуют более частой периодичности, то услуга предоставляется по мере необходимости)

### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Обеспечение учреждения необходимыми для его уставной деятельности материально-техническими ресурсами.

4.2. Обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования Учреждения, обеспечение их правильной эксплуатации по соответствующему регламенту.

4.3. Составление графиков работ, инструкций, пояснительных записок карт, схем, другой технической и проектно-конструкторской документации.

4.4. Прием вновь поступающего оборудования и оформление соответствующей документации на списание и передачу устаревшего оборудования.

4.5. Контроль за состоянием оборудования, инвентаря, средств механизации и их своевременным ремонтом.

4.6. Обеспечение функционирования лифтов.

4.7. Пошив, ремонт и стирка спецодежды.

4.8. Уборка и благоустройство территории, работа по озеленению.

4.9. Обеспечение сотрудников и получателей социальных услуг автомобильным транспортом

4.10. Столярные, малярные работы и другие ремонтные работы не

требующих применения квалифицированного труда.

4.11. Выполнение вспомогательных работ, не требующих применения квалифицированного труда, на территории и в помещениях Учреждения.

4.12. Выполнения операций по транспортировке, погрузке, выгрузке, перемещения вручную и на тележке, укладке грузов.

4.13 Ведение оперативного учёта снабженческих и складских операций, соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

4.14. Расчет годовой потребности на ТМЦ для нормального функционирования учреждения.

## **5. ПРАВА**

5.1. Работники отдела имеют право: запрашивать у сотрудников учреждения информацию, справки и иные материалы, необходимые для работы, представлять директору учреждения предложения о наложении взыскания на сотрудников учреждения, допустивших нарушения в работе, требовать от сотрудников учреждения соблюдения порядка эксплуатации и хранения материальных ценностей, повышать свою квалификацию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отдел, несет заведующий хозяйством.

6.2. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.