

Утверждаю: директор КГБУ СО
«Железнодорожный дом-интернат»
Л.К.Кармакова
«20» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Железнодорожный дом-интернат
для граждан пожилого возраста и инвалидов»

г. Железнодорожный
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский дом – интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» - стационарного, социально-медицинского Учреждения, созданного в системе органов социальной защиты населения в Российской Федерации для оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – получатели социальных услуг) в части предоставления клиентам социальных услуг в стационарных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федерального закона N 442-ФЗ от 28.12.2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом N 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",
- постановлением Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 N 37-п "Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам",
- постановлением Правительства Красноярского края № 600-п от 17.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»,
- постановлением Правительства Красноярского края № 330-п от 30.06.2015 г. «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»,
- постановлением Правительства Красноярского края № 603-п 17.12.2014 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»,
- постановлением Правительства Красноярского края № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»,
- законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»,
- постановлением Правительства Красноярского края № 337-п от 31.07.2017 «о внесении изменений в постановление правительства красноярского края от 17.12.2014 n 600-п "об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" и признании утратившим силу постановления совета администрации красноярского края от 26.06.2007 n 247-п "об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»

В своей деятельности Учреждение соблюдает:

- ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. № 533-ст от 30.12.2005
- ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. № 534-ст от 30.12.2005
- ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. № 535-ст от 30.12.2005

- ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. № 558-ст от 27.12.2007
- ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. № 560-ст от 27.12.2007
- ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. № 561-ст от 27.12.2007
- ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. № 562-ст от 27.12.2007
- ГОСТ Р 52886-2007 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам. № 564-ст от 27.12.2007
- ГОСТ Р 53058-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. № 435-ст от 17.12.2008
- ГОСТ Р 53059-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. № 436-ст от 17.12.2008
- ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. № 437-ст от 17.12.2008
- ГОСТ Р 53347-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. № 177-ст от 27.05.2009
- ГОСТ Р 53348-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. № 178-ст от 27.05.2009
- ГОСТ Р 53349-2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды. № 179-ст от 27.05.2009

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58),
-приказом от 28 июля 1995 г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»,
- СанПиН 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31),
- СанПиН 2.1.8/2.2.4.2489-09 «Геомагнитные поля в производственных, жилых и общественных зданиях и сооружениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2009 г. № 14),
- СанПиН 2.3.2.2508-09 «Дополнение № 2 к СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования к применению пищевых добавок» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.04.2009 г. № 24),
- СанПиН 2.3.3.2509-09 «Дополнение № 14 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2009 г. № 28),

-СанПиН 2.3.2.2567-09 «Дополнение № 15 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.12.2009 г. № 73),

-СанПиН 2.3.2.2650-10 «Дополнения и изменения № 18 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2010 г. № 71),

-СанПиН 2.2.1/2.1.1.2585-10 «Изменения и дополнения № 1 к санитарным правилам и нормам

-СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.03.2010 г. № 20),

-СанПиН 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ 99/10) » (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 г. № 40),

-СанПиН 2.1.4.2580-10 «Изменения № 2 к СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.02.2010 г. № 10),

-СанПиН 2.1.4.2581-10 «Изменения № 1 к СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества.» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.02.2010 г. № 11),

-СанПиН 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» (утв. постановлением от 26.04.2010 № 36),

-СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза» (утв. постановлением от 26.04.2010 № 37),

-СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных».

1.3. Учреждение создано на базе муниципального учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов», открытого на основании решения Комитета по управлению муниципальной собственностью города Красноярск-26 от 13.10.1992 г. № 10, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в казначействе или финансовом органе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение вправе создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы на территории Красноярского края. Филиалы должны осуществлять свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.9. Основными задачами Учреждения является реализация государственной социальной политики в части социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг) путем:

-обеспечения создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;

-социально-бытового обслуживания получателей социальных услуг;

-оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг;

-осуществление медицинской деятельности по профилю учреждения;

-организации питания получателей социальных услуг учреждения и ухода за ними,

-организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Уставом КГБУ СО «Железногорский дом-интернат», а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край. Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

2.2. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

2.3. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний клиентов;

- организацию совместно с Клинической больницей № 51 Федерального медико-биологического агентства консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг дома-интерната;

- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих в доме-интернате с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности).

2.4. Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в Учреждении могут создаваться производственные (трудовые) мастерские и подсобное хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься приносящей доход деятельностью в виде:

- взимания платы за стационарное обслуживание получателей социальных услуг; оказания следующих платных услуг:
- организация временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- реализация продукции производственных (трудовых) мастерских и подсобного хозяйства.

2.8. Продукция, полученная от деятельности производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства, направляется на нужды учреждения и реализуется физическим и юридическим лицам. Цены на продукцию, полученную от деятельности производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение:

Осуществляет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, госсанэпиднадзора, службы занятости, миграционной службы и другими органами и учреждениями на основе договоров, соглашений, контрактов;

А также взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг.

2.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, уставу Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение размещается в трехэтажном капитальном здании по адресу: 662971, Россия, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Парковая, д.20, обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефоном, телевидением; имеет гараж, подсобные помещения; все объекты Учреждения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления выделенное ему имущество.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом согласно своему уставу, законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1. Зачислению на обслуживание в Учреждение подлежат граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп, старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной помощи в связи с частичной или постоянной утратой

возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов могут являться: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН.

5.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом Министерством социальной политики Красноярского края.

5.2. Пребывающим в учреждении пенсионерам выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по путевкам, выданным министерством социальной политики Красноярского края.

5.4. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:

1) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, - если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного для субъекта Российской Федерации, в котором они проживают;

2) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

5.5. Гражданами пожилого возраста и инвалидами, прибывшими на жительство в Учреждение предоставляются:

- путевка министерства социальной политики Красноярского края;

- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт, заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации, справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, хирурга);

- результаты клинических исследований, сделанных не более чем за 14 дней до даты прибытия в Учреждение;

- акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина;

- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (удостоверение ветерана ВОВ (ветерана труда), справка об инвалидности, пенсионное удостоверение);

- амбулаторная карта;
- медицинская карта;
- справка СЭС (суточная);
- страховой медицинский полис;
- справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок;
- справка об иных имеющихся доходах;
- страховое свидетельство;
- карта учета льготного отпуска лекарственных средств;
- пропуск;
- сберегательная книжка;
- военный билет;
- индивидуальная программа реабилитации.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

Паспорт, пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана ВОВ (ветерана труда), справка об инвалидности, страховое свидетельство, пропуск, сберегательная книжка, военный билет по заявлению получателя социальных услуг хранятся у ответственного лица, установленного приказом по Учреждению, в сейфе.

5.6. Все вышеуказанные документы могут быть выданы гражданину пожилого возраста или инвалиду во временное пользование под расписку с последующим возвращением ответственному за хранение лицу.

5.7. При приеме в Учреждение производится регистрация поступающих, осмотр их врачом, затем санитарная обработка и помещение в медицинский изолятор на срок - одна неделя.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются, сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится у сестры-хозяйки, третий сдается в бухгалтерию.

5.8. Ценности получателя социальных услуг сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, подписанным комиссионно представителями администрации Учреждения и получателем социальных услуг (или его законным представителем). Один экземпляр акта, после утверждения директором дома-интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с ценностями в кассе Учреждения.

5.9. Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

5.10. Снятие с обслуживания получателей социальных услуг (выписка из Учреждения) производится:

- по личному письменному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя;
- с истечением срока обслуживания согласно путевке министерства социальной политики Красноярского края;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- в иных случаях согласно действующего законодательства.

По решению суда выписка получателей социальных услуг из Учреждения производится:

- при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;
- в случае злостных нарушениях правил проживания обслуживаемыми гражданами;
- при привлечении получателей социальных услуг к уголовной ответственности.

Выписка граждан из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения о прекращении стационарного социального обслуживания.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ С ПЕРЕЧНЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. В учреждении образованы структурные подразделения, согласно штатного расписания.

6.2. Социальные услуги в Учреждении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания предоставляются согласно действующему законодательству.

Граждане, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении, оплачивают стоимость продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, медикаментов (за исключением случаев, когда лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством осуществляется бесплатно или на льготных условиях), затраты на содержание предоставляемых помещений, зданий, дворов, коммунальные услуги, текущий ремонт предоставляемых жилых помещений и иного имущества.

6.3. Учреждение заключает с гражданами или их законными представителями договор о предоставлении социальных услуг на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя), путевки министерства социальной политики Красноярского края.

6.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается с получателями социальных услуг в письменной форме в двух экземплярах согласно типовой формы договора о предоставлении социальных услуг, предусмотренной постановлением Правительства Красноярского края. Указанный договор предусматривает размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, порядок ее внесения и изменения, обязанности администрации и получателей социальных услуг, ответственность сторон, порядок и условия изменения или расторжения договора, срок действия договора.

После подписания гражданином или законным представителем каждого экземпляра договора, они подписываются директором Учреждения, заверяются печатью и регистрируются (с указанием на них номера и даты регистрации). Один подлинный экземпляр договора передается гражданину или его законному представителю, второй подлинный экземпляр хранится в Учреждении у работника, ответственного за подготовку договора.

6.5. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 75 процентов от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.6. При изменении размера пенсии или возникновении другого дохода, получатель социальных услуг обязан до 25 числа месяца, в котором произошло увеличение размера его пенсии, письменно известить об этом Учреждение.

Размер платы за стационарное обслуживание пересматривается администрацией Учреждения путем внесения изменений в договор о предоставлении социальных услуг - подписания дополнительных соглашений к указанному договору и не может превышать 75 процентов от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.7. Изменение и расторжение указанных договоров осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1 . Права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- 3) согласие на социальное обслуживание;
- 4) отказ от социального обслуживания по письменному заявлению их законных представителей в случае, если законные представители обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 7) обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Учреждении;
- 9) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 10) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 11) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 12) свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- 13) бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном действующим законодательством;
- 14) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- 15) обращаться непосредственно к администрации Учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в учреждении;
- 16) обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- 17) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Лица, пребывающие в учреждении, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей могут:

привлекаться на добровольной основе к работе в подразделениях, создаваемых при учреждении;

приниматься по усмотрению руководителя учреждения на временную работу, в том числе с неполным рабочим днем, на штатную должность в данном учреждении, если работа им не противопоказана, пользуясь при этом всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством .

7.2. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в

указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования.

7.3. Обязанности граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- 2) уважительно относиться к персоналу Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- 4) соблюдать меры противопожарной безопасности;
- 5) соблюдать личную гигиену;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 7) курить только в специально отведенных местах;
- 8) соблюдать тишину в установленное послеобеденное время и в часы ночного отдыха;
- 9) соблюдать права и интересы соседей и других граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 10) незамедлительно сообщать администрации о нарушениях Правил внутреннего распорядка или о готовящихся противоправных действиях;
- 11) уезжать в отпуск на срок не более одного месяца в течение календарного года с согласия директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за получателем социальных услуг в период его выбытия из Учреждения, и с учетом заключения врача Учреждения о возможности выбытия получателя социальных услуг;
- 12) при изменении размера пенсии письменно известить об этом Учреждение до 25 числа месяца, в котором произошло увеличение размера пенсии получателя социальных услуг.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и уставом учреждения.

8.2. Учреждением руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Красноярского края по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, с которым заключается срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор учреждения организует работу Учреждения, несет ответственность за его состояние и деятельность и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает

доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством:

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и Уставом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Администрация Учреждения имеет право:

- 1) требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка получателями социальных услуг;
- 2) проводить контроль санитарного состояния комнат, тумбочек получателей социальных услуг;
- 3) поощрять получателей социальных услуг за инициативу и добросовестное исполнение Правил внутреннего распорядка;
- 4) требовать бережного отношения к имуществу Учреждения;
- 5) при приеме на стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов заключать с гражданами или их законными представителями соответствующий договор на основе типового договора, утверждаемого Министерством социальной политики Красноярского края.

9.2. Администрация Учреждения обязана:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) информировать граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, об их правах;

- 4) исполнять возложенные на нее функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- 5) осуществлять и развивать просветительную деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание получателей социальных услуг;
- 6) предоставлять получателям социальных услуг Учреждения возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- 7) выделять супругам из числа проживающих в Учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 8) обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- 9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей;
- 10) исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.